

**Guadalupe Union School District
Transportation Volunteer Screening Form
2017/2018 School Year**

Pupil Transportation (complete this section if you will be transporting students)

The district appreciates your contribution to providing pupil transportation. However, please be advised that the school district's liability policies do not protect you. The district strongly urges you to check with your insurance carrier to determine that you have sufficient liability and personal injury coverage prior to driving and/or using any vehicle to transport students.

In addition to the complete form, **proof of insurance and a DMV printout dated within two months must be attached.** A DMV printout can be obtained from the Department of Motor Vehicles website, www.dmv.ca.gov, or at 523 South McClelland, 1-800-777-0133. A DMV printout will be considered valid for the entire school year.

Drivers cannot legally transport more than 9 students and the vehicle cannot be designed for seating more than 10 people, including the driver. Each passenger **must** wear a seatbelt. Drivers must be over the age of 21.

Date of Trip(s): _____ Destination: _____

Purpose of Trip(s): _____

Driver's License #: _____ State of Issuance: _____ Expiration Date: _____

Auto Insurance Carrier Name: _____

Auto Insurance Agent Name & Phone: _____

I will be driving: ☐ My Own Vehicle ☐ A District Vehicle ☐ A Rented Vehicle

VEHICLE INFORMATION: Name of Owner: _____

Address: _____

Vehicle Year: _____ Make: _____ License Plate No.: _____ Registration Expires: _____

Seating Capacity: _____

I certify that I have not been convicted of reckless driving or driving under the influence of drugs or alcohol within the past five years. I understand that if an accident occurs, my insurance coverage shall bear primary responsibility for any losses or claims for damages.

**MY SIGNATURE CONSTITUTES AWARENESS OF THE SAFETY RULES
AND THE COMPLETENESS AND ACCURACY OF THE INFORMATION ON THIS FORM.**

→ Signature of Volunteer: _____ Date: _____

Application must include a copy of: *(Forms must be completed each school year.)*

- ☐ Valid Driver's License
- ☐ Proof of Valid Automobile Insurance
- ☐ Completed Volunteer Screening Form

TRANSPORTATION FOR SCHOOL-RELATED TRIPS

DRIVER INSTRUCTIONS

When using your vehicle to transport students on field trips or other school activity trips, please:

1. Be sure that you have registered with the district for such purposes and have a valid driver's license and current liability insurance at or above the minimum amount required by law for each occurrence.
2. Before leaving on the trip, check the safety of your vehicle: tires, brakes, lights, horn, suspension, etc.
3. Carry only the number of passengers for which your vehicle was designed. If you have a pickup truck, carry only as many as can safely sit in the passenger compartment. Drivers cannot legally transport more than 9 students and the vehicle cannot be designed for seating more than 10 people, including the driver.
4. Use of safety belts is required by the State of California. Each passenger must have a seat belt and belts must be used at all times when the vehicle is in motion.
5. Obey all traffic rules. Be alert. Never exceed the posted legal speed limit. Do not allow passengers to distract you while driving.
6. All doors should be locked when the vehicle is in motion.
7. Accidents, unusual incidents, or disciplinary problems shall be reported to the school Principal.
8. Accidents, claims resulting from an accident, and supporting documentation shall be reported and submitted to the District Office.

In case of emergency, keep all the children together and call 911 and the district office.

**Distrito Escolar de Guadalupe
Forma de Transporte - Voluntarios
Año Escolar 2017/2018**

Transporte Estudiantil (complete esta sección para permiso de transportar estudiantes)

El distrito agradece su contribución de proveer transporte escolar. Sin embargo, tenga en cuenta que las pólizas de responsabilidad del distrito escolar no lo protegen a usted. El distrito le recomienda de consultar con su compañía de seguros para determinar si usted tiene suficiente incumbencia y cobertura de lesiones personales antes de conducir y/o el uso de un vehículo para el transporte de estudiantes.

Además de la forma completa, prueba de seguro y una copia de su reporte de DMV dentro los últimos dos meses se deben estar apegados a esta forma. Una copia del reporte DMV puede ser obtenido del Departamento de Vehículos, por la red a www.dmv.ca.gov, al domicilio de 523 S. McClelland, o al 1-800-777-0133. Una copia del reporte DMV será considerado válido para todo el año escolar.

Los conductores no pueden transportar legalmente más de 9 estudiantes y el vehículo no puede ser diseñado para asentar más de 10 personas, incluido el conductor. (Debe tener un cinturón de seguridad para cada pasajero). Los conductores deben ser mayores de 21 años.

Fecha de Viaje: _____ Destinación: _____

Propósito del Viaje: _____

Numero de Licencia: _____ Estado: _____ Fecha de Expiración: _____

Nombre de Campania de Seguro de Automóvil: _____

Nombre y Número de Teléfono de Agente de Seguro: _____

Yo manejaré: ☐ Mi Propio Automóvil ☐ Automóvil del Distrito ☐ Automóvil Rentado

INFORMACION DEL VEHICULO: Nombre de Dueño: _____

Domicilio: _____

Año del Automóvil: _____ Modelo: _____ Número de Placa del Auto: _____

Expiración de la Registración: _____ Capacidad de Auto: _____

Yo certifico que no he sido condenado por conducción temeraria o conducir bajo la influencia de drogas o alcohol en los últimos cinco años. Entiendo que si se produce un accidente, la cobertura de mi seguro se hará cargo la responsabilidad principal de las pérdidas o reclamaciones por daños y perjuicios.

**MI FIRMA CONSTITUYE LA CONCIENCIA DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD
Y LA INTEGRIDAD Y EXACTITUD DE LA INFORMACIÓN EN ESTA FORMA.**

→ Firma de Voluntario: _____ Fecha: _____

La solicitud debe incluir una copia de: *(Los formularios deben ser completados cada año escolar.)*

- ☐ Licencia válida de conducir auto.
- ☐ Prueba de válido seguro de automóvil
- ☐ Forma completa de Evaluación de Voluntarios

TRANSPORTE ESCOLAR PARA VIAJES RELACIONADOS

INSTRUCCIONES DE CONDUCTOR

Cuando se utiliza el vehículo para el transporte de estudiantes en las excursiones u otros viajes de actividades escolares, por favor:

1. Asegúrese de que se haya registrado con el distrito para tal propósito y tener una licencia de conducir válida y seguro de responsabilidad a nivel o a la cantidad mínima requerida por la ley para cada caso.
2. Antes de partir en el viaje, revisar la seguridad de su vehículo: llantas, frenos, luces, bocina, suspensión, etc
3. Lleve sólo el número de pasajeros para el cual fue diseñado el vehículo. Si usted tiene una camioneta, llevar sólo a todos los que pueden sentarse de forma segura en el compartimento de pasajeros. Los conductores no pueden transportar legalmente más de 9 estudiantes y el vehículo no puede ser diseñado para asentar más de 10 personas, incluido el conductor.
4. Uso de cinturones de seguridad es requerido por el Estado de California. Cada pasajero debe tener un cinturón de seguridad y correas se deben utilizar en todo momento cuando el vehículo está en movimiento.
5. Obedezca todas las reglas de tráfico. Esté alerta. Nunca exceda el límite de velocidad legal publicado. No permita que los pasajeros que lo distraigan mientras conduce.
6. Todas las puertas deben ser cerradas cuando el vehículo está en marcha.
7. Accidentes, incidentes inusuales o problemas disciplinarios deberán ser reportadas al Director de la escuela.
8. Los accidentes, reclamaciones resultantes de un accidente, y la documentación de apoyo deberán notificarse, y presentadas a la Oficina del Distrito.

En caso de emergencia, mantener a todos los niños juntos y llamar al 911 y la oficina del distrito.